



# SUBSIDIEREGLEMENT

Nederlandstalig  
2018

---

## Inhoud

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen.....	2
Artikel 1. Begripsbepalingen .....	2
Artikel 2. Doelstelling .....	2
Hoofdstuk 2. Aanvragen projectsubsidie .....	5
Hoofdstuk 3. Beoordelingscriteria projectsubsidie .....	5
Hoofdstuk 4: Besluitvorming projectsubsidie .....	6
Paragraaf 1: Besluitvorming voorlopige projectsubsidie.....	6
Paragraaf 2: Besluitvorming definitieve projectsubsidie .....	7
Hoofdstuk 5. Aanvragen organisatiesubsidie .....	9
Hoofdstuk 6: Beoordelingscriteria organisatiesubsidie .....	10
Hoofdstuk 7: Besluitvorming organisatiesubsidie .....	11
Paragraaf 1: Besluitvorming voorlopige organisatiesubsidie .....	11
Paragraaf 2: Besluitvorming definitieve organisatiesubsidie .....	12
Hoofdstuk 8: Aanvragen kortingsregeling.....	14
Hoofdstuk 9. Beoordeling kortingsregeling .....	14
Hoofdstuk 10: Besluitvorming kortingsregeling.....	15
Hoofdstuk 11: Afronding kortingsregeling.....	16
Hoofdstuk 12: Bezwaarprocedure .....	16
Hoofdstuk 13: Overgangs- en slotbepalingen.....	16

---

## Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

### Artikel 1. Begripsbepalingen

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- a. De universiteit, de RUG: de Rijksuniversiteit Groningen.
- b. College van Bestuur: Het College van Bestuur van de Rijksuniversiteit Groningen.
- c. Usva: Cultureel Studentencentrum Usva.
- d. Dagelijks Bestuur, DB: Dagelijks Bestuur van Usva.
- e. Algemeen Bestuur, AB: Algemeen Bestuur en tevens hoogste orgaan van Usva.
- f. Het Usva-pand: het gebouw waar Usva gevestigd is aan de Munnekeholm 10, 9711 JA, te Groningen.
- g. Subsidie: de geldelijke of facilitaire bijdrage van Usva verstrekt met het oog op het verrichten van bepaalde activiteiten van een projectgroep of studentenorganisatie, anders dan als betaling voor aan Usva geleverde goederen of diensten.
- h. Projectsubsidie: de geldelijke bijdrage van Usva aan een projectgroep, verstrekt met het oog op een specifiek project.
- i. Projectgroep: een groep of commissie die in relatief korte tijd binnen een vooraf gestelde periode naar een eindproduct (bijvoorbeeld een toneelstuk) toewerkt en hiervoor een eigen, sluitende begroting heeft.
- j. Organisatiesubsidie: de geldelijke bijdrage van Usva aan een organisatie, verstrekt met het oog op specifieke georganiseerde activiteiten door de organisatie, voor de periode van één jaar.
- k. Organisatie: culturele studentenorganisatie die beschikt over een eigen rechtspersoonlijkheid met volledige rechtsbevoegdheid, zich richt op de studentengemeenschap van de RUG en haar bestaansrecht in het culturele studentenlandschap tenminste twee jaar heeft bewezen.
- l. Kortingsregeling: Korting op de huurprijs van zalen in Usva voor een kalenderjaar
- m. (RUG-)student: degene die als zodanig is ingeschreven aan de Rijksuniversiteit Groningen. Gedurende het studiejaar waarin de student afstudeert wordt betrokkene tevens als student aangemerkt. Promotiestudenten (bursalen onder de promovendi-kandidaten) worden binnen dit subsidiereglement aangemerkt als (RUG-)student. Dit geldt niet voor de aio/oio kandidaten.
- n. Reglement: subsidiereglement van Usva.
- o. Voorlopige subsidie: subsidiebedrag dat, of faciliteit die, Usva na beoordeling van de subsidieaanvraag onder voorwaarden beschikbaar stelt voor een projectgroep of organisatie. Wanneer bij de procedure voor het definitief verklaren van de subsidie blijkt dat de aanvrager zich niet aan deze voorwaarden gehouden heeft, kan de definitieve subsidie naar beneden worden bijgesteld.
- p. Definitieve subsidie: subsidie die Usva, na het beoordelen van de door de subsidieaanvrager ingediende bewijsstukken en evaluatiedocumenten, definitief toekent aan de subsidieaanvrager.
- q. Boekjaar: boekjaar van Usva, zijnde de periode van 1 januari tot en met 31 december.
- r. het CUOS: Het Centraal Uitvoeringsorgaan voor de Studentenorganisaties.
- s. Dagdelen: dagdeel waarop gebruik kan worden gemaakt van één bepaalde ruimte in het Usva-pand. Een dag is verdeeld in drie dagdelen, respectievelijk van 9.00-13.00 uur, 13.00-17.00 uur en 19.00-23.00 uur.
- t. Huisvesting: kantoorruimte in het Usva-pand die Usva voor de periode van één jaar aan een culturele studentenorganisatie toekent.

### Artikel 2. Doelstelling

Usva verleent subsidies aan studenten met als doel de actieve kunst- en cultuurdeelname van studenten in Groningen te stimuleren. Usva vindt het belangrijk dat studenten hun eigen culturele ideeën tot ontwikkeling kunnen brengen. Zij kunnen hierbij van Usva begeleiding en advies ontvangen, maar ook financiële en facilitaire ondersteuning in de vorm van subsidies. Zo ondersteunt Usva vele culturele studenteninitiatieven die elk een waardevolle aanvulling vormen op het culturele activiteitenaanbod in Groningen.

### Artikel 3. Subsidievormen

Usva kent in hoofdzaak drie vormen van subsidiëring: projectsubsidies en organisatiesubsidies, waarbij het gaat

---

om een financiële bijdrage; en de kortingsregeling, bedoeld voor subsidieaanvragers die behoefte hebben aan ruimte om te repeteren, te vergaderen of anderszins ruimte in het Usva-pand willen gebruiken. Facilitaire subsidie in de vorm van huisvestingsmogelijkheden voor organisaties is geen onderdeel van dit reglement, en wordt behandeld in het Usva Huisvestingsreglement.

#### **Artikel 4. Algemene voorwaarden voor subsidieverlening**

1. In aanmerking voor subsidie volgens dit reglement komen projectgroepen en organisaties waarbij 50% van alle betrokkenen studeert aan de Rijksuniversiteit Groningen. In de gevallen waar deze regel moeilijkheden op kan leveren (zoals bij een kunstproject waar kunstwerken tentoongesteld worden van niet-studenten), neemt het Dagelijks Bestuur van Usva over de aanvraag een uniek besluit.
2. Uitgesloten van subsidiëring volgens dit reglement zijn activiteiten die voldoen aan één of meerdere van de volgende kenmerken:
  - a. activiteiten die geen betrekking hebben op kunst en cultuur.
  - b. activiteiten die niet wezenlijk open staan voor of in onvoldoende mate gericht zijn op alle RUG-studenten;
  - c. activiteiten met een commercieel oogmerk;
  - d. activiteiten die uitsluitend afhankelijk zijn van financiële steun van Usva;
  - e. activiteiten die gericht zijn op een zeer beperkte groep studenten of een zeer beperkte groep studenten ten goede komen;
  - f. activiteiten op individuele basis;
  - g. activiteiten die niet openbaar toegankelijk zijn.
3. Projectgroepen moeten een organisatie of stichting zijn of hier onderdeel van zijn. Een commissie van een vereniging voldoet bijvoorbeeld aan deze eis. Deze eis komt voort uit wetgeving; Usva mag alleen organisaties en stichtingen sponsoren. Wanneer een projectgroep hier niet aan voldoet, wordt alsnog aangeraden contact op te nemen met Usva, zodat alternatieve mogelijkheden kunnen worden onderzocht.

#### **Artikel 5. Financiële voorwaarden voor subsidieverlening**

1. Zowel financiële als facilitaire ondersteuning door Usva heeft een aanvullend karakter: Usva subsidieert slechts een deel van een activiteit of project. Het aangevraagde subsidiebedrag mag, voor zowel projectsubsidies als organisatiesubsidies, nooit meer dan 30% van de totale begroting van de aanvrager bedragen.
2. Financiële steun wordt slechts verleend voor zover aangetoond wordt dat er een financiële noodzaak tot ondersteuning is. Dit betekent tevens dat bij een door Usva gesubsidieerde activiteit geen sprake mag zijn van winst. Achteraf wordt vastgesteld of de financiële steun noodzakelijk was voor de realisatie van de activiteit.
3. Niet subsidiabel zijn investeringen in duurzame kapitaalgoederen, zoals apparatuur of gereedschap. Indien een voorlopige subsidie heeft bijgedragen tot het verwerven van eigendommen of anderszins tot de vorming van vermogen, kan dat leiden tot een vermindering van de definitieve subsidie.

---

### **Artikel 6. Maxima subsidies**

1. Het maximale subsidiebedrag dat Usva uitkeert per aanvraag voor een projectsubsidie is €450,- wanneer het project plaatsvindt binnen het Usva-pand, en €350,- wanneer het project plaatsvindt buiten het Usva-pand. De hoogte van de voorlopige projectsubsidie wordt bepaald door het Dagelijks Bestuur op basis van de criteria genoemd in artikel 10.
2. Het maximale subsidiebedrag dat Usva uitkeert per aanvraag voor een organisatiesubsidie is €2.000,- . De hoogte van de organisatiesubsidie wordt bepaald door het Dagelijks Bestuur op basis van de criteria genoemd in artikel 22.
3. De kortingsregeling kan worden aangevraagd voor een heel kalenderjaar en heeft geen maximum. De organisatie kan, als zij recht hebben gekregen op de korting, het hele jaar door zo veel ruimtes huren als ze willen, zolang er plek is.

### **Artikel 7. Overleggen van stukken**

Het Dagelijks Bestuur is te allen tijde gerechtigd om de boeken van de gesubsidieerde projecten en/of organisaties ter inzage te vragen.

---

## Hoofdstuk 2. Aanvragen projectsubsidie

### Artikel 8. Aan te leveren informatie

1. Aanvragen voor projectsubsidies worden slechts in behandeling genomen door het Dagelijks Bestuur indien projectgroepen voorafgaand aan het plaatsvinden van de activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd de volgende gegevens aanleveren:
  - a. een volledig ingevuld aanvraagformulier;
  - b. een begeleidende brief;
  - c. een beschrijving van het project (incl. inhoud, doelstelling, werkplan);
  - d. een begroting van het project, gemaakt in Microsoft Excel of een soortgelijk spreadsheet-programma, met toelichting;
  - e. een overzicht van de personele bezetting (incl. functie en studie aan de RUG);
  - f. een publiciteitsplan;
  - g. Een bewijs van inschrijving van de RUG van alle betrokkenen die aan de RUG studeren (een handleiding *bewijs van inschrijving downloaden* is te vinden op <http://www.rug.nl/education/nederlandse-studenten/inschrijven/verklaring-inschrijving>. De promotiestudenten (bursalen onder de promovendi-kandidaten) beschikken niet over een bewijs van inschrijving van de RUG. Zij kunnen hun aanstelling aantonen met een schriftelijke verklaring van de desbetreffende organisatie. Aio/oio kandidaten worden niet aangemerkt als studenten;
2. Het Dagelijks Bestuur kan de aanvrager schriftelijk dan wel mondeling om een nadere toelichting vragen, indien zij dit nodig acht voor een juiste beoordeling van de aanvraag.

### Artikel 9. Deadlines voor het opsturen van aanvragen

1. Aanvragen voor projectsubsidies worden viermaal in het jaar door het Dagelijks Bestuur beoordeeld. De deadlines voor het opsturen van aanvragen zijn:
  - a. 1 januari;
  - b. 1 maart;
  - c. 1 juni;
  - d. 1 oktober.
2. Wanneer het Dagelijks Bestuur subsidieaanvragen na een deadline ontvangt, zal zij deze aanvragen bij de eerstvolgende ronde behandelen, tenzij de activiteit dan reeds plaatsgevonden heeft. Indien een activiteit al wel reeds heeft plaatsgevonden, wordt de subsidieaanvraag niet in behandeling genomen.

## Hoofdstuk 3. Beoordelingscriteria projectsubsidie

### Artikel 10. In behandeling neming

1. Het Dagelijks Bestuur neemt een aanvraag voor projectsubsidie in behandeling wanneer:
  - a. de aanvrager voldoet aan de voorwaarden zoals beschreven in artikel 4 en artikel 5;
  - b. alle stukken genoemd in artikel 8 lid 1 sub a tot en met g aangeleverd zijn.
2. Binnen twee weken na ontvangst van een subsidieaanvraag deelt het Dagelijks Bestuur de aanvrager mee of de aanvraag al dan niet in behandeling wordt genomen.

---

## Artikel 11. Beoordeling

1. Het Dagelijks Bestuur bepaalt in eerste instantie of er wordt overgegaan tot subsidieverlening op basis van de volgende eigenschappen van het project:
  - a. de inhoud;
  - b. de (artistieke) kwaliteit;
  - c. de doelstellingen en het gewenste resultaat;
  - d. de doelgroep en het bereik (omvang, behoefte en aanvullend aanbod);
  - e. de organisatorische aanpak (professionaliteit, haalbaarheid en tijdsplan);
  - f. het publiciteitsplan;
  - g. de hoogte en redelijkheid van kosten en inkomsten;
  - h. de mogelijkheid en inzet om eigen inkomsten te verwerven.
  
2. Het Dagelijks Bestuur bepaalt in tweede instantie de hoogte van de voorlopige subsidie. Hierbij spelen naast de financiële behoefte van de aanvrager en de plaats van het project (al dan niet in het Usva-pand), de volgende wegingsfactoren een rol:
  - a. discipline waar het project betrekking op heeft (bijvoorbeeld 'dans', 'theater' of 'multimedia'), waarbij Usva zoveel mogelijk verschillende disciplines zal willen ondersteunen en tevens extra waarde hecht aan multidisciplinariteit en interdisciplinariteit;
  - b. brede doelgroep van een project, dat wil zeggen dat men zich richt op alle studenten en nadrukkelijk niet op één faculteit of vereniging. Een grote groep studenten wordt in aanraking met kunst en cultuur gebracht;
  - c. vernieuwend, origineel en/of innovatief karakter van het project;
  - d. enthousiasmerende en stimulerende effecten van het project: project heeft tot doel de student op een nieuwe manier aan het denken te zetten over kunst en cultuur, of brengt studenten met een kunstvorm in aanraking waar zij normaliter niet mee in aanraking zouden komen;
  - e. waarde van het project voor het culturele activiteiten aanbod voor studenten in de stad Groningen;
  - f. mogelijkheden tot professionele en/of persoonlijke ontwikkeling van de deelnemers.

## Hoofdstuk 4: Besluitvorming projectsubsidie

### Paragraaf 1: Besluitvorming voorlopige projectsubsidie

#### Artikel 12. Besluit tot voorlopige projectsubsidie

1. Afhankelijk van de deadline, genoemd in artikel 15 lid 1 sub a tot en met sub d, waarvoor de aanvraag is ingediend, deelt het Dagelijks Bestuur binnen vier weken na de desbetreffende deadline, haar voorgenomen besluit met betrekking tot verlening van de projectsubsidie mee aan de aanvrager.
2. Het Dagelijks Bestuur behoudt zich te allen tijde het recht voor subsidieaanvragen gemotiveerd te weigeren om redenen die niet genoemd worden in dit reglement.
3. Het Dagelijks Bestuur kan een voorlopige projectsubsidie toekennen onder beperkende voorwaarden, waaronder: de verplichting eveneens subsidie aan te vragen bij overheden en/of andere subsidiërende instanties en/of sponsoren en/of een eigen bijdrage van projectdeelnemers.
4. Het Dagelijks Bestuur kan naar eigen inzicht bepaalde kostensoorten van subsidiëring uitsluiten.
5. Een positief voorgenomen besluit bevat:
  - a. het bedrag van de voorlopige subsidie;

- 
- b. de voorwaarden waaronder de subsidie definitief kan worden vastgesteld.
6. Een negatief voorgenomen besluit bevat een motivatie van het Dagelijks Bestuur.

### **Artikel 13. Aannemen voorlopige projectsubsidie**

1. Wanneer de subsidieaanvrager niet binnen twee weken na dagtekening van een positief voorgenomen besluit van het Dagelijks Bestuur, zoals beschreven in artikel 12 lid 5, kenbaar maakt de voorlopige subsidie niet aan te nemen, neemt de subsidieaanvrager de voorlopige subsidie aan en gaat het project voor Usva als zodanig van start.
2. De subsidieaanvrager verplicht zich bij het aannemen van deze voorlopige subsidie tot het volgende:
  - a. het logo van Usva, zoals deze te vinden is op <http://www.usva.nl/subsidies/download-logo/>, duidelijk leesbaar en in de juiste kleur, zoals tevens beschreven is op bovengenoemde webpagina, op te nemen in al zijn of haar publiciteitsmateriaal, zoals flyers, posters en programmaboekjes. De grootte van het logo moet tenminste gelijk zijn aan de andere afgebeelde logo's, maar in geen geval kleiner zijn dan één procent van het totaal oppervlak van de flyer, poster of pagina.
  - b. naar Usva te verwijzen met 'Cultureel Studentencentrum Usva', waarbij Usva niet met hoofdletters geschreven mag worden.
  - c. het verstrekken van twee vrijkaarten aan het Dagelijks Bestuur voor het project waar subsidie aan wordt verstrekt.
3. Bij het aannemen van de projectsubsidie geeft de aanvrager Usva toestemming om beeldmateriaal (zoals foto's van in het Usva-theater opgevoerde producties) openbaar te maken of anderszins te presenteren of te verveelvoudigen, zonder dat de aanvrager daarvoor een vergoeding ontvangt.

### **Artikel 14. Veranderingen gedurende looptijd van de voorlopige projectsubsidie**

De gesubsidieerde projectgroep dient overleg te voeren met het Dagelijks Bestuur wanneer er aanzienlijke veranderingen optreden in het project, en in ieder geval wanneer:

- a. het project korter of langer duurt dan was voorzien in de aanvraag en/of;
- b. bedragen en/of kostensoorten van de begroting sterk veranderen.

### **Paragraaf 2: Besluitvorming definitieve projectsubsidie**

#### **Artikel 15. Aan te leveren informatie**

1. Uiterlijk zes weken na afronding van de activiteit met het oog waarop Usva de voorlopige projectsubsidie heeft toegekend, zendt de projectgroep het Dagelijks Bestuur een eindverslag van het project. Het eindverslag omvat in ieder geval:
  - a. een inhoudelijke evaluatie van het project, waarin in ieder geval de volgende punten beschreven worden:
    - I. het al dan niet behalen van de doelstelling,
    - II. de kwaliteit van de activiteit,
    - III. het bereikte publiek,
    - IV. het volgen van het vooraf opgestelde tijds- en werkplan,
    - V. de samenwerking binnen de projectgroep en eventueel met andere betrokken partijen,
    - VI. en overige opgedane ervaringen;



- 
- b. een overzicht van het aantal deelnemers aan de activiteit, indien de organisatie hier controle over heeft;
    - c. een financiële eindafrekening met daarbij een verantwoording van de toegekende gelden;
    - d. een exemplaar van elk gebruikt promotiemiddel.
  2. Het Dagelijks Bestuur kan te allen tijde aanvullende stukken, zoals bonnen van gemaakte kosten, bij de gesubsidieerde opvragen om een juiste beoordeling van het project mogelijk te maken.
  3. Wanneer het Dagelijks Bestuur bij het toekennen van de voorlopige subsidie aanvullende of beperkende voorwaarden aan het project heeft gesteld, zoals beschreven in artikel 12 lid 3 en lid 5, dient ook hiervan een verantwoording te worden bijgevoegd wanneer deze niet reeds aan bod gekomen zijn onder de stukken genoemd in artikel 15 lid 1 sub a tot en met sub e.

#### **Artikel 16. Besluit tot definitieve projectsubsidie**

1. Op basis van de op grond van artikel 15 aangeleverde stukken stelt het Dagelijks Bestuur binnen 4 weken na ontvangst de definitieve subsidie vast. Dit besluit wordt aan de gesubsidieerde meegedeeld en bevat:
  - a. de hoogte van de definitieve projectsubsidie;
  - b. indien het bedrag van de definitieve subsidie afwijkt van het bedrag van de voorlopige subsidie: een motivatie.
2. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd de definitieve subsidie te verminderen ten opzichte van de voorlopige subsidie, dan wel vast te stellen op € 0,- indien:
  - a. de stukken zoals beschreven in artikel 15 niet, niet tijdig of onvolledig bij het Dagelijks Bestuur zijn ingediend en/of;
  - b. de activiteit, met het oog waarop de voorlopige projectsubsidie is toegekend, niet of niet geheel heeft plaatsgevonden en/of;
  - c. het project naar oordeel van het Dagelijks Bestuur niet of in onvoldoende mate overeenkomstig de doelstelling zoals beschreven in de oorspronkelijke aanvraag is uitgevoerd en/of;
  - d. de projectgroep niet op behoorlijke wijze rekening en verantwoording aflegt omtrent de verrichte activiteit en de daaraan verbonden inkomsten en uitgaven en/of;
  - e. de projectgroep onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt, en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beslissing over subsidieverlening zou hebben geleid en/of;
  - f. de subsidieverlening anderszins onjuist was en de projectgroep dit wist of behoorde te weten en/of;
  - g. de activiteit niet voldoet aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen.

---

## Hoofdstuk 5. Aanvragen organisatiesubsidie

### Artikel 17. Voorwaarden voor organisatiesubsidie

Een organisatie kan alleen in aanmerking voor een organisatiesubsidie van Usva komen indien:

- a. de organisatie beschikt over een rechtspersoonlijkheid met volledige rechtsbevoegdheid;
- b. de organisatie haar bestaansrecht in het culturele studentenlandschap tenminste twee jaar heeft bewezen, dit hoeft echter niet per definitie als rechtspersoon te zijn geweest;
- c. het uitvoerend bestuur van de organisatie voor tenminste 50% uit RUG-studenten bestaat;
- d. van alle deelnemers aan de activiteiten die de organisatie organiseert, 50% RUG-student is;
- e. de organisatie niet reeds op enigerlei wijze financieel wordt ondersteund door het CUOS.

### Artikel 18. Mogelijkheden

Organisatiesubsidie wordt aangevraagd voor het boekjaar van de aanvragende organisatie. Dat betekent dat organisatiesubsidie voor zowel een kalenderjaar als voor een bestuursjaar kan worden aangevraagd.

### Artikel 19. Aan te leveren informatie

1. Aanvragen voor organisatiesubsidies worden slechts in behandeling genomen door het Dagelijks Bestuur indien organisaties de volgende gegevens aanleveren:
  - a. een volledig ingevuld aanvraagformulier;
  - b. een begeleidende brief;
  - c. een beleids- en activiteitenplan voor het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd;
  - d. een actuele begroting, gemaakt in Microsoft Excel of een soortgelijk spreadsheet-programma, met toelichting voor het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd;
  - e. een publiciteitsplan voor het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd;
  - f. een overzicht van de personele bezetting (incl. functie en studie aan de RUG);
  - g. Een bewijs van inschrijving van de RUG van alle betrokkenen die aan de RUG studeren (een handleiding *bewijs van inschrijving downloaden* is te vinden op <http://www.rug.nl/education/nederlandse-studenten/inschrijven/verklaring-inschrijving>)  
De promotiestudenten (bursalen onder de promovendi-kandidaten) beschikken niet over een bewijs van inschrijving van de RUG. Zij kunnen hun aanstelling aantonen met een schriftelijke verklaring van de desbetreffende organisatie. Aio/oio kandidaten worden niet aangemerkt als studenten;
  - h. het meest recente secretariael en financieel jaarverslag van de organisatie\*;
  - i. de statuten van de organisatie\*;
  - j. indien van toepassing: een overzicht van het aantal leden van de organisatie, uitgesplitst naar leden die student zijn aan de RUG, en leden die dat niet zijn, inclusief een overzicht van de verschillende mogelijke vormen van lidmaatschap.

\* Wanneer de meest recente versie van de documenten die genoemd zijn in sub h en sub i reeds in het bezit zijn van het Dagelijks Bestuur hoeven deze documenten niet meegezonden te worden met de aanvraag.
2. Het Dagelijks Bestuur kan de aanvrager schriftelijk dan wel mondeling om een nadere toelichting vragen, indien zij dit nodig acht voor een juiste beoordeling van de aanvraag.

### Artikel 20. Deadline voor het opsturen van aanvragen

Aanvragen voor organisatiesubsidies worden eenmaal per jaar, aan het begin van het boekjaar van Usva, door het Dagelijks Bestuur beoordeeld. De deadline voor het opsturen van aanvragen voor organisatiesubsidies is 1 januari.

---

## Hoofdstuk 6: Beoordelingscriteria organisatiesubsidie

### Artikel 21. In behandeling neming

1. Het Dagelijks Bestuur kan besluiten een aanvraag niet in behandeling te nemen als:
  - a. de aanvraag later dan 1 januari wordt ontvangen en/of;
  - b. de aanvrager niet voldoet aan de voorwaarden zoals beschreven in artikel 4 en artikel 5 en/of;
  - c. de aanvraag zoals beschreven in artikel 19 lid 1 onvolledig is en/of;
  - d. de verstrekte gegevens onvoldoende zijn voor de beoordeling van de aanvraag.
2. Indien het gestelde sub c en/of sub d zich voordoet, stelt het Dagelijks Bestuur de aanvrager, per brief, in de gelegenheid de aanvraag binnen 2 weken, na dagtekening van de brief van het Dagelijks Bestuur, aan te vullen, alvorens te besluiten over in behandeling neming.
3. Binnen twee weken na ontvangst van een subsidieaanvraag deelt het Dagelijks Bestuur de aanvrager mee of de aanvraag al dan niet in behandeling wordt genomen.

### Artikel 22. Beoordeling

1. Het Dagelijks Bestuur bepaalt in eerste instantie of er wordt overgegaan tot subsidieverlening op basis van de volgende eigenschappen van het project:
  - a. de inhoud en kwaliteit van het beleids- en jaarplan;
  - b. de aard en haalbaarheid van de doelstellingen van de organisatie;
  - c. de waarde voor de student van de te organiseren activiteiten;
  - d. kwaliteit en niveau van de te organiseren activiteiten
  - e. de organisatorische aanpak (professionaliteit, haalbaarheid, tijdspad, etc.);
  - f. continuïteit van de organisatie (bestuur en werkzaamheden, jaarlijks terugkerende activiteiten)
  - g. het publiciteitsplan;
  - h. de hoogte en redelijkheid van kosten en inkomsten;
  - i. de mogelijkheid en inzet om eigen inkomsten te verwerven;
  - j. de verhouding tussen de aangevraagde subsidie en eigen inkomsten en uitgaven.
2. Het Dagelijks Bestuur bepaalt in tweede instantie de hoogte van de voorlopige subsidie. Hierbij spelen naast de financiële behoefte van de aanvrager, de volgende wegingsfactoren een rol:
  - a. discipline waar de activiteiten van de organisatie betrekking op hebben (bijvoorbeeld 'dans', 'theater' of 'multimedia'), waarbij extra waarde wordt toegekend aan multidisciplinaire en interdisciplinaire activiteiten.
  - b. de doelgroep en het bereik van de organisatie en haar activiteiten (bezoekers- en/of ledenaantallen, percentage studenten bij activiteiten, etc.)
  - c. in hoeverre de activiteiten die georganiseerd worden vernieuwend, origineel en/of innovatief zijn
  - d. in hoeverre de organisatie studenten enthousiasmeert en stimuleert zowel passief als actief met kunst en cultuur bezig te zijn
  - e. in hoeverre de organisatie voorziet in een behoefte die bestaat onder studenten
  - f. in welke mate studenten met thema's en/of kunstvormen in aanraking komen waar zij normaliter niet mee in aanraking zouden komen
  - g. waarde van de activiteiten voor het culturele activiteitenaanbod voor studenten in de stad Groningen
  - h. mogelijkheden tot professionele en/of persoonlijke ontwikkeling van de deelnemers aan de activiteiten van de organisatie.

---

## Hoofdstuk 7: Besluitvorming organisatiesubsidie

### Paragraaf 1: Besluitvorming voorlopige organisatiesubsidie

#### Artikel 23. Besluit tot voorlopige organisatiesubsidie

1. Het Dagelijks Bestuur deelt binnen zes weken na de deadline voor het opsturen van aanvragen haar voorgenomen besluit met betrekking tot verlening van de organisatiesubsidie mee aan de aanvrager.
2. Het Dagelijks Bestuur behoudt zich te allen tijde het recht voor subsidieaanvragen gemotiveerd te weigeren om redenen die niet genoemd worden in dit reglement.
3. Het Dagelijks Bestuur kan een voorlopige organisatiesubsidie toekennen onder beperkende voorwaarden, waaronder: de verplichting eveneens subsidie aan te vragen bij overheden en/of andere subsidiërende instanties en/of sponsoren en/of een eigen bijdrage van projectdeelnemers.
4. Het Dagelijks Bestuur kan naar eigen inzicht bepaalde kostensoorten van subsidiëring uitsluiten.
5. Een positief voorgenomen besluit bevat:
  - a. het bedrag van de voorlopige subsidie;
  - b. de voorwaarden waaraan de organisatie moet voldoen opdat de subsidie aan het eind van het boekjaar definitief kan worden vastgesteld.
6. Een negatief voorgenomen besluit bevat een motivatie van het Dagelijks Bestuur.

#### Artikel 24. Aannemen voorlopige organisatiesubsidie

1. Wanneer de subsidieaanvrager niet binnen twee weken na dagtekening van een positief voorgenomen besluit van het Dagelijks Bestuur, zoals beschreven in artikel 23 lid 5, kenbaar maakt de voorlopige subsidie niet aan te nemen, neemt de subsidieaanvrager de voorlopige subsidie aan en gaat het subsidiejaar voor Usva als zodanig van start.
2. De subsidieaanvrager verplicht zich bij het aannemen van deze voorlopige subsidie tot het volgende:
  - a. het logo van Usva, zoals deze te vinden is op <http://www.usva.nl/subsidies/download-logo/>, duidelijk leesbaar en in de juiste kleur, zoals tevens beschreven is op bovengenoemde webpagina, op te nemen in al zijn of haar publiciteitsmateriaal, zoals flyers, posters en programmaboekjes. De grootte van het logo moet tenminste gelijk zijn aan de andere afgebeelde logo's, maar in geen geval kleiner zijn dan één procent van het totaal oppervlak van de flyer, poster of pagina.
  - b. naar Usva te verwijzen met 'Cultureel Studentencentrum Usva', waarbij Usva niet met hoofdletters geschreven mag worden.
  - c. het verstrekken van twee vrijkaarten aan het Dagelijks Bestuur voor het project waar subsidie aan wordt verstrekt.
3. Bij het aannemen van de organisatiesubsidie geeft de aanvrager Usva toestemming om beeldmateriaal (zoals foto's van in het Usva-theater opgevoerde producties) openbaar te maken of anderszins te presenteren of te verveelvoudigen, zonder dat de aanvrager daarvoor een vergoeding ontvangt.

#### Artikel 25. Voorschotten

1. De subsidieaanvrager kan nadat het Dagelijks Bestuur de voorlopige organisatiesubsidie heeft

---

toegekend, een voorschot aanvragen van maximaal 50% van het totale subsidiebedrag. Dit verzoek moet schriftelijk worden ingediend bij het Dagelijks Bestuur.

2. Het Dagelijks Bestuur zal binnen twee weken reageren op het verzoek tot betaling van een voorschot en opdracht geven tot betaling.

### **Artikel 26. Veranderingen gedurende looptijd voorlopige subsidie**

De gesubsidieerde organisatie dient overleg te voeren met het Dagelijks Bestuur wanneer er aanzienlijke veranderingen optreden in de activiteiten zoals beschreven in de subsidieaanvraag, en wanneer:

- a. er meer of minder activiteiten zullen plaatsvinden in het subsidiejaar en/of;
- b. bedragen en/of kostensoorten van de begroting sterk veranderen en/of;
- c. de organisatie met grote financiële en/of organisatorische problemen kampt;
- d. wanneer een organisatie wordt opgeheven of haar statuten wijzigt.

### **Paragraaf 2: Besluitvorming definitieve organisatiesubsidie**

#### **Artikel 27. Aan te leveren informatie**

1. Uiterlijk op 1 december van het jaar waarvoor subsidie is toegekend zendt de organisatie het Dagelijks Bestuur een eindverslag. Het eindverslag omvat in ieder geval:
  - a. het meest recente jaarverslag van de organisatie;
  - b. een inhoudelijke evaluatie van de activiteiten die in het jaar georganiseerd werden waarvoor organisatiesubsidie is toegekend, waarin in ieder geval de volgende punten beschreven worden:
    - I. het al dan niet behalen van de doelstellingen,
    - II. de kwaliteit van de activiteiten,
    - III. het bereikte publiek,
    - IV. het volgen van het vooraf opgestelde tijds- en werkplan en
    - V. de organisatorische processen (de taakverdeling binnen de organisatie);
  - c. een overzicht van het aantal deelnemers aan de activiteiten, dan wel ledenaantallen, en het percentage RUG-studenten hiervan;
  - d. een financieel jaarverslag inclusief resultaat van het jaar waarvoor organisatiesubsidie is toegekend, met daarbij een verantwoording van de toegekende gelden; \*
  - e. een exemplaar van elk gebruikt promotiemiddel.

\* Wanneer het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december, moet het resultaat in het financieel jaarverslag toegevoegd worden tot vier weken voor het einde van het boekjaar. De prognose over de laatste vier weken van het boekjaar dient twee weken na het verstrijken van het boekjaar bijgevoegd te worden. Beiden dienen een verantwoording van de toegekende gelden te bevatten.
2. Het Dagelijks Bestuur kan te allen tijde aanvullende stukken, zoals bonnen van gemaakte kosten, bij de gesubsidieerde opvragen om een juiste beoordeling mogelijk te maken.
3. Wanneer het Dagelijks Bestuur bij het toekennen van de voorlopige subsidie aanvullende of beperkende voorwaarden aan de organisatie heeft gesteld, zoals beschreven in artikel 23 lid 3 en lid 5 sub b, dient ook hiervan een verantwoording te worden bijgevoegd wanneer deze niet reeds aan bod gekomen zijn onder de stukken genoemd in lid 1 sub a tot en met sub e.

---

**Artikel 28. Besluit tot definitieve organisatiesubsidie**

1. Op basis van de op grond van artikel 27 aangeleverde stukken stelt het Dagelijks Bestuur binnen twee weken na het ontvangen van de stukken de definitieve subsidie vast. Dit besluit wordt aan de gesubsidieerde meegedeeld en bevat:
  - a. de hoogte van de definitieve organisatiesubsidie;
  - b. indien het bedrag van de definitieve subsidie afwijkt van het bedrag van de voorlopige subsidie: een motivatie.
  
2. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd de definitieve subsidie te verminderen ten opzichte van de voorlopige subsidie dan wel vast te stellen op € 0,- indien:
  - a. de stukken zoals beschreven in artikel 27 niet, niet tijdig of onvolledig bij het Dagelijks Bestuur zijn ingediend en/of;
  - b. de activiteiten, met het oog waarop de voorlopige organisatiesubsidie is toegekend, niet of niet geheel hebben plaatsgevonden en/of;
  - c. het activiteiten naar oordeel van het Dagelijks Bestuur niet of in onvoldoende mate overeenkomstig de vooraf opgestelde doelstellingen zijn uitgevoerd en/of;
  - d. de organisatie niet op behoorlijke wijze rekening en verantwoording aflegt omtrent de verrichte activiteiten en de daaraan verbonden inkomsten en uitgaven en/of;
  - e. de organisatie onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt, en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beslissing over subsidieverlening zou hebben geleid en/of;
  - f. de subsidieverlening anderszins onjuist was en de organisatie dit wist of behoorde te weten en/of;
  - g. de organisatie niet voldoet aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen.
  
3. Wanneer het Dagelijks Bestuur de definitieve subsidie met meer dan 50% vermindert ten opzichte van de voorlopige subsidie of vaststelt op €0,- , kan zij, wanneer er een voorschot is betaald aan de desbetreffende organisatie, deze gedeeltelijk of geheel terugvorderen.

---

## Hoofdstuk 8: Aanvragen kortingsregeling

### Artikel 29. Mogelijkheden

Projectgroepen of organisaties kunnen korting aanvragen als aanvulling op een projectsubsidie of organisatiesubsidie, maar ook wanneer zij geen financiële steun van Usva krijgen.

### Artikel 30. Aan te leveren informatie

1. Aanvragen voor de kortingsregeling worden slechts in behandeling genomen door het Dagelijks Bestuur indien de aanvrager de volgende gegevens aanlevert:
  - a. een volledig ingevuld aanvraagformulier;
  - b. een begeleidende brief;
  - c. een overzicht van de personele bezetting (incl. functie en studie aan de RUG);
  - d. Een bewijs van inschrijving van de RUG van alle betrokkenen die aan de RUG studeren (een handleiding *bewijs van inschrijving downloaden* is te vinden op <http://www.rug.nl/education/nederlandse-studenten/inschrijven/verklaring-inschrijving>)  
De promotiestudenten (bursalen onder de promovendi-kandidaten) beschikken niet over een bewijs van inschrijving van de RUG. Zij kunnen hun aanstelling aantonen met een schriftelijke verklaring van de desbetreffende organisatie. Aio/oio kandidaten worden niet aangemerkt als studenten;
2. Het is mogelijk de aanvraag voor een kortingsregeling tegelijkertijd met een aanvraag voor een projectsubsidie of organisatiesubsidie in te dienen. De aanvrager hoeft dan de stukken, genoemd in artikel 30 lid 1 sub b tot en met sub d, slechts eenmaal aan te leveren.
3. Het Dagelijks Bestuur kan de aanvrager schriftelijk dan wel mondeling om een nadere toelichting vragen, indien zij dit nodig acht voor een juiste beoordeling van de aanvraag.

### Artikel 31. Deadlines voor het opsturen van aanvragen

1. Er is geen deadline voor het aanvragen van de korting.

## Hoofdstuk 9. Beoordeling kortingsregeling

### Artikel 32. In behandeling neming

Het Dagelijks Bestuur neemt een aanvraag voor de kortingsregeling in behandeling wanneer:

- a. de aanvrager voldoet aan de voorwaarden zoals beschreven in artikel 4 en artikel 5;
- b. alle stukken, zoals beschreven in artikel 30, aangeleverd zijn.

### Artikel 33. Beoordeling

Het Dagelijks Bestuur bepaalt op basis van de aangeleverde stukken of er korting wordt verleend. Hierbij beoordeelt zij de binnengekomen aanvragen op de volgende punten:

- a. de inhoud (kwaliteit en onderbouwing);
- b. de doelstellingen en het gewenste resultaat;
- c. de doelgroep en het bereik (omvang, behoefte en aanvullend aanbod);
- d. de organisatorische aanpak (professionaliteit, haalbaarheid en tijdspad);

---

## Hoofdstuk 10: Besluitvorming kortingsregeling

### Artikel 34. Besluit tot verlenen van korting

1. Binnen twee weken deelt het Dagelijks Bestuur na de ontvangst van de aanvraag haar voorgenomen besluit met betrekking tot verlening van de korting mee aan de aanvrager.
2. Het Dagelijks Bestuur behoudt zich te allen tijde het recht voor subsidieaanvragen gemotiveerd te weigeren om redenen die niet genoemd worden in dit reglement.
3. Een positief voorgenomen besluit bevat:
  - a. een toezegging voor korting op huurprijzen van Usva, voor de rest van het kalenderjaar.
  - b. aanvullende voorwaarden waaraan de aanvrager moet voldoen om aanspraak te kunnen maken op de facilitaire subsidie (zoals het tijdig reserveren van de ruimte, algemene regels gebruik ruimte, etc.)
4. Een negatief voorgenomen besluit bevat een motivatie van het Dagelijks Bestuur.

### Artikel 35. Aannemen van de korting

1. Wanneer de subsidieaanvrager niet binnen twee weken na dagtekening van een positief voorgenomen besluit van het Dagelijks Bestuur, zoals beschreven in artikel 34 lid 3, kenbaar maakt de korting niet aan te nemen, neemt de subsidieaanvrager de kortingsregeling aan.
2. De subsidieaanvrager verplicht zich bij het aannemen van deze korting tot het volgende:
  - a. het logo van Usva, zoals deze te vinden is op <http://www.usva.nl/subsidies/download-logo/>, duidelijk zichtbaar en in de juiste kleur, zoals tevens beschreven is op bovengenoemde webpagina, op te nemen in al zijn of haar publiciteitsmateriaal, zoals flyers, posters en programmaboekjes. De grootte van het logo moet tenminste gelijk zijn aan de andere afgebeelde logo's, maar in geen geval kleiner zijn dan één procent van het totaal oppervlak van de flyer, poster of pagina.
  - b. naar Usva te verwijzen met 'Cultureel Studentencentrum Usva', waarbij Usva niet met hoofdletters geschreven mag worden.
3. Bij het aannemen van de korting geeft de aanvrager Usva toestemming om beeldmateriaal (zoals foto's van in het Usva-theater opgevoerde producties) openbaar te maken of anderszins te presenteren of te verveelvoudigen, zonder dat de aanvrager daarvoor een vergoeding ontvangt.

### Artikel 36. Eigen verantwoordelijkheid

De gesubsidieerde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig reserveren van de gewenste ruimte en mag de toegewezen korting nooit als garantie beschouwen op het beschikbaar zijn van de ruimte.



---

## Hoofdstuk 11: Afronding kortingsregeling

### Artikel 37. Aan te leveren informatie

Uiterlijk zes weken na het einde van het kalenderjaar waarin de korting is ontvangen, zendt de projectgroep of organisatie het Dagelijks Bestuur:

- a. Een beknopt algemeen verslag van de activiteiten;
- b. Een exemplaar van elk gebruikt promotiemiddel.

### Artikel 38. Terugvordering

Wanneer blijkt dat de gesubsidieerde zich niet heeft gehouden aan de voorwaarden genoemd onder artikel 34 lid 3 sub b, artikel 35 lid 2 en/of artikel 37, kan het Dagelijks Bestuur besluiten de korting gedeeltelijk of geheel terug te vorderen: dat wil zeggen dat de bespaarde bedragen alsnog in rekening worden gebracht aan de hand van het normale verhuurtarief voor studenten van deze ruimte.

## Hoofdstuk 12: Bezwaarprocedure

### Artikel 39. Bezwaarprocedure

Tegen beslissingen van het Dagelijks Bestuur met betrekking tot de verstrekking van subsidies op grond van dit reglement kan door de belanghebbende binnen zes weken na dagtekening bezwaar worden gemaakt bij het Algemeen Bestuur van Usva.

## Hoofdstuk 13: Overgangs- en slotbepalingen

### Artikel 40. Onvoorziene gevallen

In onvoorziene gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Dagelijks Bestuur.

### Artikel 41. Geldigheidsduur van dit reglement

Dit reglement is van kracht van 1 januari 2017 tot 1 januari 2018, met stilzwijgende verlenging van telkens 1 jaar.

### Artikel 42. Overgangsbepaling

Ten aanzien van aanvragen die zijn ingediend vóór de inwerkingtreding van deze regeling, maar waarop nog niet is beslist ten tijde van de inwerkingtreding van dit reglement, geldt hetgeen in deze regeling is bepaald.