

Reglement Projectsubsidies

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen en voorwaarden

Artikel 1. Begripsbepalingen

1. Projectsubsidie: de geldelijke bijdrage van Usva aan een projectgroep, verstrekt met het oog op een specifiek project.
2. Projectgroep: een groep of commissie die in relatief korte tijd binnen een vooraf gestelde periode naar een eindproduct (bijvoorbeeld een toneelstuk) toewerkt en hiervoor een eigen, sluitende begroting heeft.
3. Studentbestuur: Het Studentbestuur van Usva, onderdeel van de afdeling USCC van de Rijksuniversiteit Groningen.
4. Voorlopige projectsubsidie: subsidiebedrag dat Usva na beoordeling van de subsidieaanvraag onder voorwaarden beschikbaar stelt voor een projectgroep. Wanneer bij de procedure voor het definitief verklaren van de subsidie blijkt dat de aanvrager zich niet aan deze voorwaarden gehouden heeft, kan de definitieve subsidie naar beneden worden bijgesteld.
5. Definitieve projectsubsidie: subsidie die Usva, na het beoordelen van de door de subsidieaanvrager ingediende bewijsstukken en evaluatiedocumenten, definitief toekent aan de subsidieaanvrager.

Artikel 2. Algemene Voorwaarden

1. Projectsubsidie wordt verleend aan studenten met als doel de actieve kunst- en cultuurdeelname en ontwikkeling van studenten in Groningen te stimuleren. Het project moet daarom bijdragen aan de ontwikkeling van kunst en cultuur onder studenten in Groningen.
2. In aanmerking voor een projectsubsidie volgens dit reglement komen projectgroepen waarbij 50% van alle betrokkenen uit RUG-studenten dan wel promotiestudenten bestaat. In de gevallen waar deze regel moeilijkheden op kan leveren (zoals bij een kunstproject waar kunstwerken tentoongesteld worden van niet-studenten), neemt het Studentbestuur van Usva een over de aanvrager specifiek besluit.
3. Projectgroepen moeten een vereniging of stichting zijn of hier onderdeel van zijn. Een commissie van een vereniging kan voldoen bijvoorbeeld aan deze eis. Wanneer een projectgroep hier niet aan voldoet, wordt alsnog aangeraden contact op te nemen met Usva, zodat alternatieve mogelijkheden kunnen worden onderzocht. Om dit te bewijzen dient de projectgroep de statuten van de organisatie of stichting mee te zenden met de aanvraag.
4. Uitgesloten van subsidiëring volgens dit reglement zijn projecten die voldoen aan een of meerdere van de volgende kenmerken:
 - a. Projecten die geen betrekking hebben op kunst en cultuur;
 - b. Projecten die niet wezenlijk open staan voor of in onvoldoende mate gericht zijn op alle RUG-studenten;
 - c. Projecten met een commercieel oogmerk;
 - d. Projecten die uitsluitend afhankelijk zijn van financiële steun van Usva;
 - e. Projecten die gericht zijn op een zeer beperkte groep studenten of een zeer beperkte groep studenten ten goede komen;
 - f. Projecten op individuele basis;
 - g. Projecten die niet openbaar toegankelijk zijn;

h. Projecten die anderszins niet geschikt zijn voor subsidiëring.

5. Het Studentbestuur is te allen tijde gerechtigd om de boeken van de gesubsidieerde projecten ter inzage te vragen.

Artikel 3. Financiële Voorwaarden

1. Financiële ondersteuning door Usva heeft altijd een aanvullend karakter. Het aangevraagde subsidiebedrag mag nooit meer dan 30% van de totale begroting van de aanvragen bedragen.
2. Financiële steun wordt slechts verleend voor zover aangetoond wordt dat er een financiële noodzaak tot ondersteuning is. Dit betekent tevens dat bij een door Usva gesubsidieerde project geen sprake mag zijn van winst. Achteraf wordt vastgesteld of de financiële steun noodzakelijk was voor de realisatie van het project.
3. Het maximumbedrag dat voor een projectsubsidie kan worden aangevraagd is 750 euro.

Artikel 4. Speciale voorwaarden

1. Projectsubsidies die worden aangevraagd kunnen worden afgewezen, als het project in een theaterzaal met dezelfde capaciteiten als de theaterzaal van Usva wordt georganiseerd, terwijl de theaterzaal van Usva afdoende beschikbaar was, zonder dat de projectgroep daarvoor goede argumenten aandraagt.

Hoofdstuk 2. Aanvragen projectsubsidie

Artikel 5. Aan te leveren informatie

1. Aanvragen voor projectsubsidies worden slechts in behandeling genomen door het Studentbestuur indien projectgroepen voorafgaand aan het plaatsvinden van het project waarvoor subsidie wordt aangevraagd de volgende gegevens aanleveren:
 - a. Een volledig ingevuld aanvraagformulier;
 - b. Een begeleidende brief met een inleiding op de aanvraag;
 - c. Een beschrijving van het project (incl. inhoud, doelstelling, werkplan);
 - d. Een begroting van het project, gemaakt in Microsoft Excel of een soortgelijk spreadsheet-programma, met toelichting;
 - e. Een publiciteitsplan;
 - f. Een overzicht van de personele bezetting (incl. functie en studie aan de RUG);
 - g. Een bewijs van inschrijving van de RUG van alle betrokkenen die aan de RUG studeren (een handleiding *bewijs van inschrijving downloaden* is te vinden op <https://www.rug.nl/education/master/nederlandse-studenten/aanmelding-en-inschrijving/verklaring-inschrijving>). Promotiestudenten kunnen hun aanstelling aantonen met een schriftelijke verklaring van de desbetreffende organisatie. Aio/oio kandidaten worden niet aangemerkt als studenten.
 - h. De gewaarmerkte statuten van de organisatie waar de projectgroep een onderdeel van is*;
* Wanneer de meest recente versies van de documenten die genoemd zijn in sub h reeds in het bezit zijn van het Studentbestuur, hoeven deze documenten niet meegezonden te worden met de aanvraag.
2. Het Studentbestuur kan de aanvrager schriftelijk dan wel mondeling om een nadere toelichting vragen, indien zij dit nodig acht voor een juiste beoordeling van de aanvraag.

Artikel 6. Deadline voor het opsturen van aanvragen

1. Er is geen deadline voor het opsturen van aanvragen voor een projectsubsidie, zij kunnen gedurende het gehele jaar worden opgestuurd.
2. De aanvraag moet minstens **twee weken** voor de aanvang van een uitvoering of presentatie van het project worden opgestuurd. In bijzondere gevallen kan het Studentbestuur een uitzondering maken.

Artikel 7. Behandeling aanvraag

1. Het Studentbestuur neemt een aanvraag voor projectsubsidie in behandeling wanneer de aanvrager voldoet aan alle voorwaarden zoals beschreven in dit reglement, met name artikel 2, 3 en 4 en wanneer de aanvraag voldoet aan artikel 5 en 6.
2. Binnen twee weken na ontvangst van een subsidieaanvraag deelt het Studentbestuur de aanvrager mee of de aanvraag al dan niet in behandeling wordt genomen.

Hoofdstuk 3. Besluitvorming voorlopige projectsubsidie

Artikel 8. Beoordeling

1. Het Studentbestuur bepaalt in eerste instantie of er wordt overgegaan tot subsidieverlening op basis van de volgende eigenschappen van het project:
 - a. De inhoud en kwaliteit van het projectplan;
 - b. De (artistieke) kwaliteit en de inzet hiervoor;
 - c. De doelstellingen en het gewenste resultaat;
 - d. De doelgroep en het bereik (omvang, behoefte en aanvullend aanbod);
 - e. De organisatorische aanpak (professionaliteit, haalbaarheid en tijdsplan);
 - f. Het publiciteitsplan;
 - g. De hoogte en redelijkheid van kosten en inkomsten en de noodzaak van ondersteuning in verhouding tot de financiële middelen van de projectgroep;
 - h. De hoogte en redelijkheid van kosten en inkomsten;
 - i. De verhouding tussen de aangevraagde subsidie en eigen inkomsten en uitgaven.
2. Het Studentbestuur bepaalt in tweede instantie de hoogte van de voorlopige projectsubsidie. Hierbij spelen naast de financiële behoefte van de aanvrager de volgende wegingsfactoren een rol:
 - a. De discipline waar het project betrekking op heeft (bijvoorbeeld 'dans', 'theater' of 'multimedia'), waarbij Usva zoveel mogelijk verschillende disciplines zal willen ondersteunen en tevens extra waarde hecht aan multidisciplinariteit en interdisciplinariteit;
 - b. De brede doelgroep van een project, dat wil zeggen dat men zich richt op alle studenten en nadrukkelijk niet op één faculteit of vereniging.
 - c. Het vernieuwende, originele en/of innovatieve karakter van het project;
 - d. De enthousiasmerende en stimulerende effecten van het project: het project heeft tot doel de student op een nieuwe manier aan het denken te zetten over kunst en cultuur, of brengt studenten met een kunstvorm in aanraking waar zij normaliter niet mee in aanraking zouden komen;
 - e. De waarde van het project voor het culturele activiteiten aanbod voor studenten in Groningen;
 - f. De mogelijkheden tot professionele en/of persoonlijke ontwikkeling van de deelnemers.

Artikel 9. Besluit tot voorlopige projectsubsidie

1. Het Studentbestuur deelt binnen vier werkweken na de aanvraag van de projectsubsidie haar voorgenomen besluit met betrekking tot verlening van de projectsubsidie mee aan de aanvrager.

2. Het Studentbestuur behoudt zich te allen tijde het recht voor subsidieaanvragen gemotiveerd te weigeren om redenen die niet genoemd worden in dit reglement.
3. Het Studentbestuur kan naar eigen inzicht bepaalde kostensoorten van subsidiëring uitsluiten.
4. Het Studentbestuur kan een voorlopige projectsubsidie toekennen onder beperkende voorwaarden.
5. Een positief voorgenomen besluit bevat:
 - a. Het bedrag van de voorlopige projectsubsidie
 - b. De voorwaarden waaronder de projectsubsidie definitief kan worden vastgesteld.
6. Een negatief voorgenomen besluit bevat een motivatie van het Studentbestuur.

Artikel 10. Aannemen voorlopige projectsubsidie

1. Wanneer de subsidieaanvrager niet binnen twee weken na dagtekening van een positief voorgenomen besluit van het Studentbestuur, zoals beschreven in artikel 9 lid 5, kenbaar maakt de voorlopige subsidie niet aan te nemen, neemt de subsidieaanvrager de voorlopige subsidie aan en gaat het project voor Usva als zodanig van start.
2. De subsidieaanvrager verplicht zich bij het aannemen van deze voorlopige subsidie tot het volgende:
 - a. Het logo van Usva, zoals deze te vinden is op <https://www.usva.nl/zakelijk/subsidie/download-logo/>, duidelijk leesbaar en in de juiste kleur, zoals tevens beschreven is op bovengenoemde webpagina, op te nemen in al zijn of haar online en offline publiciteitsmateriaal, zoals flyers, posters en programmaboekjes. De grootte van het logo moet tenminste gelijk zijn aan de andere afgebeelde logo's, maar in geen geval kleiner zijn dan één procent van het totaal oppervlak van de flyer, poster of pagina.
 - b. Naar Usva te verwijzen met 'Cultureel Studentencentrum Usva', waarbij Usva alleen met een hoofdletter U geschreven wordt.
 - c. Het verstrekken van twee vrijkaarten aan het Studentbestuur voor het project waar subsidie aan wordt verstrekt.
3. Bij het aannemen van de projectsubsidie geeft de aanvrager Usva toestemming om beeldmateriaal (zoals foto's van in het Usva-theater opgevoerde producties) openbaar te maken of anderszins te presenteren of te verveelvoudigen, zonder dat de aanvrager daarvoor een vergoeding ontvangt.

Artikel 11. Veranderingen gedurende looptijd van de voorlopige projectsubsidie

De gesubsidieerde projectgroep dient overleg te voeren met het Studentbestuur wanneer er aanzienlijke veranderingen optreden in het project, en in ieder geval wanneer:

- a. Het project korter of langer duurt dan was voorzien in de aanvraag en/of;
- b. Bedragen en/of kostensoorten van de begroting sterk veranderen.

Hoofdstuk 4. Besluitvorming definitieve projectsubsidie

Artikel 12. Aan te leveren informatie

1. Uiterlijk zes weken na afronding van het project met het oog waarop Usva de voorlopige projectsubsidie heeft toegekend, zendt de projectgroep het Studentbestuur een eindverslag van het project. Het eindverslag omvat in ieder geval:
 - a. Een inhoudelijke evaluatie van het project, waarin in ieder geval de volgende punten beschreven worden:

- I. Het al dan niet behalen van de doelstelling,
 - II. De kwaliteit van het project,
 - III. Het bereikte publiek,
 - IV. Het volgen van het vooraf opgestelde tijds- en werkplan,
 - V. De organisatorische processen (de taakverdeling binnen de projectgroep);
 - VI. En overige opgedane ervaringen;
- b. Een overzicht van het aantal deelnemers aan het project en het percentage RUG-studenten hiervan, indien de projectgroep hier controle over heeft;
 - c. Een financiële eindafrekening met daarbij een verantwoording van de toegekende gelden;
 - d. Een exemplaar van elk gebruikt promotiemiddel;
 - e. Indien het Studentbestuur bij het toekennen van de voorlopige subsidie aanvullende of beperkende voorwaarden heeft gesteld, zoals beschreven in artikel 9 lid 3 en 5, dient ook hiervan een verantwoording te worden bijgevoegd als die niet reeds aan bod zijn gekomen.
2. Het Studentbestuur kan te allen tijde aanvullende stukken, zoals bonnen van gemaakte kosten, bij de gesubsidieerde opvragen om een juiste beoordeling van het project mogelijk te maken.

Artikel 13. Besluit tot definitieve projectsubsidie

1. Op basis van de op grond van artikel 12 aangeleverde stukken stelt het Studentbestuur binnen 4 weken na ontvangst de definitieve subsidie vast. Dit besluit wordt aan de gesubsidieerde meegedeeld en bevat:
 - a. De hoogte van de definitieve projectsubsidie;
 - b. Indien het bedrag van de definitieve subsidie afwijkt van het bedrag van de voorlopige subsidie: een motivatie.
2. Het Studentbestuur is bevoegd de definitieve subsidie te verminderen ten opzichte van de voorlopige subsidie, dan wel vast te stellen op € 0,- indien:
 - a. De stukken zoals beschreven in artikel 12 niet, niet tijdig of onvolledig bij het Studentbestuur zijn ingediend en/of;
 - b. Het project, met het oog waarop de voorlopige projectsubsidie is toegekend, niet of niet geheel heeft plaatsgevonden en/of;
 - c. Het project naar oordeel van het Studentbestuur niet of in onvoldoende mate overeenkomstig de doelstelling zoals beschreven in de oorspronkelijke aanvraag is uitgevoerd en/of;
 - d. De projectgroep niet op behoorlijke wijze rekening en verantwoording aflegt omtrent het verrichte project en de daaraan verbonden inkomsten en uitgaven en/of;
 - e. De projectgroep onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt, en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beslissing over subsidieverlening zou hebben geleid en/of;
 - f. De subsidieverlening anderszins onjuist was en de projectgroep dit wist of behoorde te weten en/of;
 - g. Het project niet voldoet aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen.

Artikel 14. Betaling van projectsubsidie

1. De projectsubsidie wordt na het besluit tot definitieve projectsubsidie uitbetaald aan de projectgroep.
2. De subsidieaanvrager kan nadat het Studentbestuur de voorlopige projectsubsidie heeft toegekend, een voorschot aanvragen van maximaal 50% van het totale subsidiebedrag. Dit verzoek moet schriftelijk worden ingediend bij het Studentbestuur.
3. Het Studentbestuur zal binnen twee weken reageren op het verzoek tot betaling van een voorschot.