

# Reglement Kortingsregeling

## Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen en voorwaarden

### Artikel 1. Begripsbepalingen

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- a. De universiteit, de RUG: de Rijksuniversiteit Groningen.
- b. College van Bestuur: Het College van Bestuur van de Rijksuniversiteit Groningen.
- c. Usva: Cultureel Studentencentrum Usva.
- d. Studentbestuur: Studentbestuur van Usva.
- f. Het Usva-pand: het gebouw waar Usva gevestigd is aan de Munnekeholm 10, 9711 JA, te Groningen.
- g. Subsidie: de geldelijke of facilitaire bijdrage van Usva verstrekt met het oog op het verrichten van bepaalde activiteiten van een projectgroep of studentenorganisatie, anders dan als betaling voor aan Usva geleverde goederen of diensten.
- i. Projectgroep: een groep of commissie die in relatief korte tijd binnen een vooraf gestelde periode naar een eindproduct (bijvoorbeeld een toneelstuk) toewerkt en hiervoor een eigen, sluitende begroting heeft.
- k. Organisatie: culturele studentenorganisatie die beschikt over een eigen rechtspersoonlijkheid met volledige rechtsbevoegdheid, zich richt op de studentengemeenschap van de RUG en haar bestaansrecht in het culturele studentenlandschap tenminste twee jaar heeft bewezen.
- l. Kortingsregeling: Korting op de huurprijs van zalen in Usva voor een kalenderjaar
- m. (RUG-)student: degene die als zodanig is ingeschreven aan de Rijksuniversiteit Groningen. Gedurende het studiejaar waarin de student afstudeert wordt betrokkene tevens als student aangemerkt. Promotiestudenten (bursalen onder de promovendi-kandidaten) worden binnen dit subsidiereglement aangemerkt als (RUG-)student. Dit geldt niet voor de aio/oio kandidaten.
- o. Voorlopige subsidie: subsidiebedrag dat, of faciliteit die, Usva na beoordeling van de subsidieaanvraag onder voorwaarden beschikbaar stelt voor een projectgroep of organisatie. Wanneer bij de procedure voor het definitief verklaren van de subsidie blijkt dat de aanvrager zich niet aan deze voorwaarden gehouden heeft, kan de definitieve subsidie naar beneden worden bijgesteld.
- p. Definitieve subsidie: subsidie die Usva, na het beoordelen van de door de subsidieaanvrager ingediende bewijsstukken en evaluatiedocumenten, definitief toekent aan de subsidieaanvrager.
- r. het CUOS: Het Centraal Uitvoeringsorgaan voor de Studentenorganisaties.
- s. Dagdelen: dagdeel waarop gebruik kan worden gemaakt van één bepaalde ruimte in het Usva-pand. Een dag is verdeeld in drie dagdelen, respectievelijk van 9.00-13.00 uur, 13.00-17.00 uur en 19.00-23.00 uur.
- t. Huisvesting: kantooruimte in het Usva-pand die Usva voor de periode van één jaar aan een culturele studentenorganisatie toekent.

### Artikel 2. Algemene voorwaarden voor subsidieverlening

- 1. In aanmerking voor subsidie volgens dit reglement komen projectgroepen en organisaties waarbij 50% van alle betrokkenen studeert aan de Rijksuniversiteit Groningen. In de gevallen waar deze regel moeilijkheden op kan leveren (zoals bij een kunstproject waar kunstwerken tentoongesteld worden van niet-studenten), neemt het Studentbestuur van Usva over de aanvraag een uniek besluit.
- 2. Uitgesloten van subsidiëring volgens dit reglement zijn activiteiten die voldoen aan één of meerdere van de volgende kenmerken:
  - a. activiteiten die geen betrekking hebben op kunst en cultuur.
  - b. activiteiten die niet wezenlijk open staan voor of in onvoldoende mate gericht zijn op alle RUG-studenten;
  - c. activiteiten met een commercieel oogmerk;
  - d. activiteiten die uitsluitend afhankelijk zijn van financiële steun van Usva;

- e. activiteiten die gericht zijn op een zeer beperkte groep studenten of een zeer beperkte groep studenten ten goede komen;
  - f. activiteiten op individuele basis;
  - g. activiteiten die niet openbaar toegankelijk zijn.
3. Projectgroepen moeten een organisatie of stichting zijn of hier onderdeel van zijn. Een commissie van een vereniging voldoet bijvoorbeeld aan deze eis. Deze eis komt voort uit wetgeving; Usva mag alleen organisaties en stichtingen sponsoren. Wanneer een projectgroep hier niet aan voldoet, wordt alsnog aangeraden contact op te nemen met Usva, zodat alternatieve mogelijkheden kunnen worden onderzocht.

#### **Artikel 4. Algemene voorwaarden voor subsidieverlening**

1. In aanmerking voor subsidie volgens dit reglement komen projectgroepen en organisaties waarbij 50% van alle betrokkenen studeert aan de Rijksuniversiteit Groningen. In de gevallen waar deze regel moeilijkheden op kan leveren (zoals bij een kunstproject waar kunstwerken tentoongesteld worden van niet-studenten), neemt het Studentbestuur van Usva over de aanvraag een uniek besluit.
2. Uitgesloten van subsidiëring volgens dit reglement zijn activiteiten die voldoen aan één of meerdere van de volgende kenmerken:
  - a. activiteiten die geen betrekking hebben op kunst en cultuur.
  - b. activiteiten die niet wezenlijk open staan voor of in onvoldoende mate gericht zijn op alle RUG-studenten;
  - c. activiteiten met een commercieel oogmerk;
  - d. activiteiten die uitsluitend afhankelijk zijn van financiële steun van Usva;
  - e. activiteiten die gericht zijn op een zeer beperkte groep studenten of een zeer beperkte groep studenten ten goede komen;
  - f. activiteiten op individuele basis;
  - g. activiteiten die niet openbaar toegankelijk zijn.
3. Projectgroepen moeten een organisatie of stichting zijn of hier onderdeel van zijn. Een commissie van een vereniging voldoet bijvoorbeeld aan deze eis. Deze eis komt voort uit wetgeving; Usva mag alleen organisaties en stichtingen sponsoren. Wanneer een projectgroep hier niet aan voldoet, wordt alsnog aangeraden contact op te nemen met Usva, zodat alternatieve mogelijkheden kunnen worden onderzocht.

#### **Artikel 3. Financiële voorwaarden voor subsidieverlening**

1. Zowel financiële als facilitaire ondersteuning door Usva heeft een aanvullend karakter: Usva subsidieert slechts een deel van een activiteit of project. Het aangevraagde subsidiebedrag mag, voor zowel projectsubsidies als organisatiesubsidies, nooit meer dan 30% van de totale begroting van de aanvrager bedragen.
2. Financiële steun wordt slechts verleend voor zover aangetoond wordt dat er een financiële noodzaak tot ondersteuning is. Dit betekent tevens dat bij een door Usva gesubsidieerde activiteit geen sprake mag zijn van winst. Achteraf wordt vastgesteld of de financiële steun noodzakelijk was voor de realisatie van de activiteit.
3. Niet subsidiabel zijn investeringen in duurzame kapitaalgoederen, zoals apparatuur of gereedschap. Indien een voorlopige subsidie heeft bijgedragen tot het verwerven van eigendommen of anderszins tot de vorming van vermogen, kan dat leiden tot een vermindering van de definitieve subsidie.

#### Artikel 4. Overleggen van stukken

Het Studentbestuur is te allen tijde gerechtigd om de boeken van de gesubsidieerde projecten en/of organisaties ter inzage te vragen.

## Hoofdstuk 2: Aanvragen kortingsregeling

#### Artikel 5. Mogelijkheden

Projectgroepen of organisaties kunnen korting aanvragen als aanvulling op een projectsubsidie of Activiteitsubsidie, maar ook wanneer zij geen financiële steun van Usva krijgen.

#### Artikel 6. Aan te leveren informatie

1. Aanvragen voor de kortingsregeling worden slechts in behandeling genomen door het Studentbestuur indien de aanvrager de volgende gegevens aanlevert:
  - a. een volledig ingevuld aanvraagformulier;
  - b. een begeleidende brief;
  - c. een overzicht van de personele bezetting (incl. functie en studie aan de RUG);
  - d. Een bewijs van inschrijving van de RUG van alle betrokkenen die aan de RUG studeren (een handleiding *bewijs van inschrijving downloaden* is te vinden op <http://www.rug.nl/education/nederlandse-studenten/inschrijven/verklaring-inschrijving>)  
De promotiestudenten (bursalen onder de promovendi-kandidaten) beschikken niet over een bewijs van inschrijving van de RUG. Zij kunnen hun aanstelling aantonen met een schriftelijke verklaring van de desbetreffende organisatie. Aio/oio kandidaten worden niet aangemerkt als studenten;
2. Het is mogelijk de aanvraag voor een kortingsregeling tegelijkertijd met een aanvraag voor een projectsubsidie of organisatiesubsidie in te dienen. De aanvrager hoeft dan de stukken, genoemd in artikel 6 lid 1 sub b tot en met sub d, slechts eenmaal aan te leveren.
3. Het Studentbestuur kan de aanvrager schriftelijk dan wel mondeling om een nadere toelichting vragen, indien zij dit nodig acht voor een juiste beoordeling van de aanvraag.

#### Artikel 7. Deadlines voor het opsturen van aanvragen

1. Er is geen deadline voor het aanvragen van de korting.

## Hoofdstuk 3. Beoordeling kortingsregeling

#### Artikel 32. In behandeling neming

Het Studentbestuur neemt een aanvraag voor de kortingsregeling in behandeling wanneer:

- a. de aanvrager voldoet aan de voorwaarden zoals beschreven in artikel 2 en artikel 3;
- b. alle stukken, zoals beschreven in artikel 6, aangeleverd zijn.

#### Artikel 8. Beoordeling

Het Studentbestuur bepaalt op basis van de aangeleverde stukken of er korting wordt verleend. Hierbij beoordeelt zij de binnengekomen aanvragen op de volgende punten:

- a. de inhoud (kwaliteit en onderbouwing);
- b. de doelstellingen en het gewenste resultaat;

- c. de doelgroep en het bereik (omvang, behoefte en aanvullend aanbod);
- d. de organisatorische aanpak (professionaliteit, haalbaarheid en tijdspad);

## Hoofdstuk 10: Besluitvorming kortingsregeling

### Artikel 9. Besluit tot verlenen van korting

1. Binnen twee weken deelt het Studentbestuur na de ontvangst van de aanvraag haar voorgenomen besluit met betrekking tot verlening van de korting mee aan de aanvrager.
2. Het Studentbestuur behoudt zich te allen tijde het recht voor subsidieaanvragen gemotiveerd te weigeren om redenen die niet genoemd worden in dit reglement.
3. Een positief voorgenomen besluit bevat:
  - a. een toezegging voor korting op huurprijzen van Usva, voor de rest van het kalenderjaar;
  - b. aanvullende voorwaarden waaraan de aanvrager moet voldoen om aanspraak te kunnen maken op de facilitaire subsidie (zoals het tijdig reserveren van de ruimte, algemene regels gebruik ruimte, etc.)
4. Een negatief voorgenomen besluit bevat een motivatie van het Studentbestuur.

### Artikel 10. Aannemen van de korting

1. Wanneer de subsidieaanvrager niet binnen twee weken na dagtekening van een positief voorgenomen besluit van het Studentbestuur, zoals beschreven in artikel 9 lid 3, kenbaar maakt de korting niet aan te nemen, neemt de subsidieaanvrager de kortingsregeling aan.
2. De subsidieaanvrager verplicht zich bij het aannemen van deze korting tot het volgende:
  - a. het logo van Usva, zoals deze te vinden is op <http://www.usva.nl/subsidies/download-logo/>, duidelijk zichtbaar en in de juiste kleur, zoals tevens beschreven is op bovengenoemde webpagina, op te nemen in al zijn of haar publiciteitsmateriaal, zoals flyers, posters en programmaboekjes. De grootte van het logo moet tenminste gelijk zijn aan de andere afgebeelde logo's, maar in geen geval kleiner zijn dan één procent van het totaal oppervlak van de flyer, poster of pagina.
  - b. naar Usva te verwijzen met 'Cultureel Studentencentrum Usva', waarbij Usva niet met hoofdletters geschreven mag worden.
3. Bij het aannemen van de korting geeft de aanvrager Usva toestemming om beeldmateriaal (zoals foto's van in het Usva-theater opgevoerde producties) openbaar te maken of anderszins te presenteren of te verveelvoudigen, zonder dat de aanvrager daarvoor een vergoeding ontvangt.

### Artikel 11. Eigen verantwoordelijkheid

De gesubsidieerde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig reserveren van de gewenste ruimte en mag de toegewezen korting nooit als garantie beschouwen op het beschikbaar zijn van de ruimte.

## **Hoofdstuk 11: Afronding kortingsregeling**

### **Artikel 12. Aan te leveren informatie**

Uiterlijk zes weken na het einde van het kalenderjaar waarin de korting is ontvangen, zendt de projectgroep of organisatie het Studentbestuur:

- a. Een beknopt algemeen verslag van de activiteiten;
- b. Een exemplaar van elk gebruikt promotiemiddel.

### **Artikel 13. Terugvordering**

Wanneer blijkt dat de gesubsidieerde zich niet heeft gehouden aan de voorwaarden genoemd onder artikel 9 lid 3 sub b, artikel 10 lid 2 en/of artikel 12, kan het Studentbestuur besluiten de korting gedeeltelijk of geheel terug te vorderen: dat wil zeggen dat de bespaarde bedragen alsnog in rekening worden gebracht aan de hand van het normale verhuurtarief voor studenten van deze ruimte.