

# Reglement Activiteitsubsidies Culturele organisaties

Cultureel Studentencentrum Usva & Centraal Uitvoeringsorgaan voor de Studentenorganisaties

*In deze regeling zijn de voorwaarden vastgelegd omtrent het toekennen van activiteitsubsidie door het CUOS aan culturele studentenorganisaties met RUG-studenten als leden en deelnemers. Vanaf 2019 worden de aanvragen voor activiteitsubsidie voor culturele organisaties gedaan bij Usva. Het CUOS neemt een besluit op de aanvraag in overleg met en met inachtneming van het advies van het Studentbestuur van Usva.*

## Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen en voorwaarden

### Artikel 1. Begripsbepalingen

1. Activiteitsubsidie: de geldelijke bijdrage aan een organisatie, verstrekt met het oog op specifieke georganiseerde activiteiten door de organisatie, voor de periode van één jaar.
2. Organisatie: culturele studentenorganisatie die beschikt over een eigen rechtspersoonlijkheid met volledige rechtsbevoegdheid, zich richt op de studentengemeenschap van de RUG en haar bestaansrecht in het culturele studentenlandschap tenminste twee jaar heeft bewezen.
3. Studentbestuur: het Studentbestuur van Usva, onderdeel van de afdeling USCC van de Rijksuniversiteit Groningen.
4. Voorlopige activiteitsubsidie: het subsidiebedrag dat na beoordeling van de subsidieaanvraag onder voorwaarden beschikbaar wordt gesteld voor een culturele organisatie. Wanneer bij de procedure voor het definitief verklaren van de subsidie blijkt dat de aanvrager zich niet aan de gestelde voorwaarden gehouden heeft, kan de definitieve subsidie naar beneden worden bijgesteld.
5. Definitieve activiteitsubsidie: de subsidie die na het beoordelen van de door de subsidieaanvrager ingediende bewijsstukken en evaluatiedocumenten, definitief wordt toegekend aan de subsidieaanvrager.

### Artikel 2. Algemene Voorwaarden

1. Activiteitsubsidie wordt verleend aan organisaties met als doel de actieve kunst- en cultuurdeelname en ontwikkeling van studenten in Groningen te stimuleren. De activiteiten van de organisatie moeten daarom bijdragen aan de ontwikkeling van kunst en cultuur onder studenten in Groningen.
2. Naast het hebben van een doel als beschreven in lid 1 van dit artikel kan een organisatie alleen in aanmerking komen voor een activiteitsubsidie indien:
  - a. de organisatie beschikt over een rechtspersoonlijkheid met volledige rechtsbevoegdheid, wat moet blijken uit notarieel vastgelegde statuten en een actuele registratie bij de Kamer van Koophandel;
  - b. uit de statuten in elk geval het volgende blijkt:
    - I. de doelstelling van de organisatie
    - II. de werkzaamheden van de organisatie
    - III. dat de organisatie werkt op non-profit basis
    - IV. dat de organisatie zich richt op de studentengemeenschap van de RUG
    - V. dat de organisatie in principe toegankelijk is voor elke student ingeschreven aan de RUG.



- c. de organisatie haar bestaansrecht in het culturele studentenlandschap tenminste twee jaar heeft bewezen, dit hoeft echter niet per definitie als rechtspersoon te zijn geweest;
  - d. het uitvoerend bestuur van de organisatie voor tenminste 50% uit RUG-studenten of promotiestudenten bestaat;
  - e. van alle deelnemers aan de activiteiten die de organisatie organiseert, 50% RUG-student is;
  - f. de organisatie bijdraagt aan een positieve uitstraling van de RUG en van Groningen als studentenstad.
  - g. de organisatie jaarlijks een begroting, een jaarverslag en een jaarrekening vaststelt.
3. Wanneer een organisatie wordt opgeheven, haar statuten wijzigt, er zich een significante reductie in het activiteitsaanbod voordoet of de organisatie niet meer aan een van de in lid 1 en 2 genoemde voorwaarden voldoet, dan dient zij dit onmiddellijk te melden bij het Studentbestuur.
4. Uitgesloten van subsidiëring volgens dit reglement zijn activiteiten die voldoen aan een of meerdere van de volgende kenmerken:
- a. Activiteiten die geen betrekking hebben op kunst en cultuur;
  - b. Activiteiten die niet wezenlijk open staan voor of in onvoldoende mate gericht zijn op alle RUG-studenten;
  - c. Activiteiten met een commercieel oogmerk;
  - d. Activiteiten die uitsluitend afhankelijk zijn van financiële steun van Usva;
  - e. Activiteiten die gericht zijn op een zeer beperkte groep studenten of een zeer beperkte groep studenten ten goede komen;
  - f. Activiteiten op individuele basis;
  - g. Activiteiten die niet openbaar toegankelijk zijn;
  - h. Activiteiten die anderszins niet geschikt zijn voor subsidiëring.
5. Het Studentbestuur is te allen tijde gerechtigd om de boeken van de gesubsidieerde organisaties ter inzage te vragen.

### Artikel 3. Financiële Voorwaarden

1. Financiële ondersteuning in de zin van dit Reglement heeft altijd een aanvullend karakter. Het aangevraagde subsidiebedrag mag nooit meer dan 30% van de totale begroting van de aanvragen bedragen.
2. Financiële steun wordt slechts verleend voor zover aangetoond wordt dat er een financiële noodzaak tot ondersteuning is. Dit betekent tevens dat bij een gesubsidieerde activiteit geen sprake mag zijn van winst. Achteraf wordt vastgesteld of de financiële steun noodzakelijk was voor de realisatie van de activiteit.
3. Er is geen maximum aan de hoogte van de activiteitensubsidie die bij Usva kan worden aangevraagd.
4. De toekenning van activiteitensubsidie kan worden geweigerd in het geval er onvoldoende middelen ter beschikking staan bij het CUOS.
5. De toekenning van subsidie wordt tevens geweigerd als de organisatie failliet is verklaard of aan hem surseance van betaling is verleend, dan wel een verzoek daartoe bij de rechtbank is ingediend.

## Hoofdstuk 2. Aanvragen activiteitensubsidie

### Artikel 4. Mogelijkheden

1. Activiteitensubsidie wordt aangevraagd voor het boekjaar van de aanvragende organisatie. Dat betekent dat activiteitensubsidie voor zowel een kalenderjaar als voor een collegejaar kan worden aangevraagd.

### Artikel 5. Aan te leveren informatie

1. Aanvragen voor activiteitensubsidies worden slechts in behandeling genomen door het Studentbestuur indien organisaties de volgende gegevens aanleveren:
  - a. Een volledig ingevuld aanvraagformulier;
  - b. Een begeleidende brief met een inleiding op de aanvraag;
  - c. Een beleids- en activiteitenplan voor het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd;
  - d. Een actuele begroting, gemaakt in Microsoft Excel of een soortgelijk spreadsheet-programma, met toelichting voor het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd;
  - e. Een publiciteitsplan voor het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd;
  - f. Een overzicht van de personele bezetting (incl. functie en studie aan de RUG);
  - g. Een bewijs van inschrijving van de RUG van alle betrokkenen die aan de RUG studeren (een handleiding *bewijs van inschrijving downloaden* is te vinden op <https://www.rug.nl/education/master/nederlandse-studenten/aanmelding-en-inschrijving/verklaring-inschrijving>). Promotiestudenten kunnen hun aanstelling aantonen met een schriftelijke verklaring van de desbetreffende organisatie. Aio/oio kandidaten worden niet aangemerkt als studenten.
  - h. Het meest recente goedgekeurde secretariael en financieel jaarverslag van de organisatie\*;
  - i. De gewaarmerkte statuten van de organisatie\*;
  - j. Een uittreksel van de Kamer van Koophandel;
  - k. Indien van toepassing: een overzicht van het aantal leden van de organisatie, uitgesplitst naar leden die student zijn aan de RUG, en leden die dat niet zijn, inclusief een overzicht van de verschillende mogelijke vormen van lidmaatschap.

\* Wanneer de meest recente versies van de documenten die genoemd zijn in sub h en sub i reeds in het bezit zijn van het Studentbestuur, hoeven deze documenten niet meegezonden te worden met de aanvraag.
2. Het Studentbestuur kan de aanvrager schriftelijk dan wel mondeling om een nadere toelichting vragen, indien zij dit nodig acht voor een juiste beoordeling van de aanvraag.

### Artikel 6. Deadline voor het opsturen van aanvragen

1. De deadline voor het opsturen van aanvragen voor activiteitensubsidies is 1 februari 12.00 uur.

### Artikel 7. Behandeling aanvraag

1. Het Studentbestuur neemt een aanvraag voor activiteitensubsidie in behandeling wanneer de aanvrager voldoet aan alle voorwaarden zoals beschreven in dit reglement en wanneer de aanvraag voldoet aan artikel 5 en 6.
2. Binnen twee weken na ontvangst van een subsidieaanvraag deelt het Studentbestuur de aanvrager mee of de aanvraag al dan niet in behandeling wordt genomen.

## Hoofdstuk 3. Besluitvorming voorlopige activiteitsubsidie

### Artikel 8. Beoordeling

1. Het Studentbestuur beoordeelt in eerste instantie of er wordt overgegaan tot subsidieverlening op basis van de volgende eigenschappen van de activiteit:
  - a. De inhoud en kwaliteit van het beleids- en activiteitenplan;
  - b. De aard en haalbaarheid van de doelstellingen van de organisatie;
  - c. De waarde voor de student van de te organiseren activiteiten;
  - d. De (artistieke) kwaliteit en niveau van de te organiseren activiteiten;
  - e. De organisatorische aanpak (professionaliteit, haalbaarheid, tijdsplan, etc.);
  - f. Continuïteit van de organisatie (bestuur en werkzaamheden, jaarlijks terugkerende activiteiten);
  - g. Het publiciteitsplan;
  - h. De hoogte en redelijkheid van kosten en inkomsten en de noodzaak van ondersteuning in verhouding tot de financiële middelen van de organisatie;
  - i. De mogelijkheid en inzet om eigen inkomsten te verwerven;
  - j. De verhouding tussen de aangevraagde subsidie en eigen inkomsten en uitgaven.
  
2. Het Studentbestuur beoordeelt in tweede instantie de hoogte van de voorlopige activiteitsubsidie. Hierbij spelen naast de financiële behoefte van de aanvrager de volgende wegingsfactoren een rol:
  - a. De discipline waar de activiteiten betrekking op hebben (bijvoorbeeld 'dans', 'theater' of 'multimedia'), waarbij Usva zoveel mogelijk verschillende disciplines zal willen ondersteunen en tevens extra waarde hecht aan multidisciplinariteit en interdisciplinariteit;
  - b. De brede doelgroep van de activiteiten, dat wil zeggen dat de organisatie zich richt op alle studenten en nadrukkelijk niet op één faculteit of vereniging;
  - c. Het vernieuwende, originele en/of innovatieve karakter van de activiteiten die worden georganiseerd;
  - d. De enthousiasmerende en stimulerende effecten van de activiteiten: de activiteiten hebben tot doel de student op een nieuwe manier aan het denken te zetten over kunst en cultuur, of brengen studenten met een kunstvorm in aanraking waar zij normaliter niet mee in aanraking zouden komen;
  - e. De waarde van de activiteiten voor het culturele activiteitenaanbod voor studenten in Groningen;
  - f. De mogelijkheden tot professionele en/of persoonlijke ontwikkeling van de deelnemers.

### Artikel 9. Besluit tot voorlopige activiteitsubsidie

1. Het Studentbestuur deelt haar beoordelingen met het CUOS. Het CUOS neemt in overleg en op advies van het Studentbestuur een besluit op de aanvraag.
2. Het Studentbestuur deelt binnen acht weken na de deadline voor het opsturen van aanvragen het voorgenomen besluit met betrekking tot verlening van de activiteitsubsidie mee aan de aanvrager.
3. Het Studentbestuur en het CUOS behouden zich te allen tijde het recht voor subsidieaanvragen gemotiveerd te weigeren om redenen die niet genoemd worden in dit reglement.
4. Naar eigen inzicht van het Studentbestuur en het CUOS kunnen bepaalde kostensoorten gemotiveerd van subsidiëring worden uitgesloten.
5. Het Studentbestuur en het CUOS kunnen een voorlopige activiteitsubsidie toekennen onder beperkende voorwaarden.



6. Een positief voorgenomen besluit bevat:
  - a. Het bedrag van de voorlopige activiteitensubsidie;
  - b. De voorwaarden waaraan de organisatie moet voldoen opdat de subsidie aan het eind van het boekjaar definitief kan worden vastgesteld.
7. Een negatief voorgenomen besluit bevat een motivatie.

#### **Artikel 10. Aannemen voorlopige activiteitensubsidie**

1. Wanneer de subsidieaanvrager niet binnen twee weken na dagtekening van een positief voorgenomen besluit zoals beschreven in artikel 9 lid 6, kenbaar maakt de voorlopige subsidie niet aan te nemen, neemt de subsidieaanvrager de voorlopige subsidie aan en gaat het subsidiejaar als zodanig van start.
2. De subsidieaanvrager verplicht zich bij het aannemen van deze voorlopige subsidie tot het volgende:
  - a. Het logo van Usva, zoals deze te vinden is op <https://www.usva.nl/zakelijk/subsidie/download-logo/>, duidelijk leesbaar en in de juiste kleur, zoals tevens beschreven is op bovengenoemde webpagina, op te nemen in al zijn of haar online en offline publiciteitsmateriaal, zoals flyers, posters en programmaboekjes. De grootte van het logo moet tenminste gelijk zijn aan de andere afgebeelde logo's, maar in geen geval kleiner zijn dan één procent van het totaal oppervlak van de flyer, poster of pagina.
  - b. Naar Usva te verwijzen met 'Cultureel Studentencentrum Usva', waarbij Usva niet met hoofdletters geschreven mag worden.
3. Bij het aannemen van de activiteitensubsidie geeft de aanvrager Usva toestemming om beeldmateriaal (zoals foto's van in het Usva-theater opgevoerde producties) openbaar te maken of anderszins te presenteren of te verveelvoudigen, zonder dat de aanvrager daarvoor een vergoeding ontvangt.

#### **Artikel 11. Veranderingen gedurende looptijd voorlopige subsidie**

De gesubsidieerde organisatie dient overleg te voeren met het Studentbestuur wanneer er aanzienlijke veranderingen optreden in de activiteiten zoals beschreven in de subsidieaanvraag, en wanneer:

- a. Er meer of minder activiteiten zullen plaatsvinden in het subsidiejaar en/of;
- b. Bedragen en/of kostensoorten van de begroting sterk veranderen en/of;
- c. De organisatie met grote financiële en/of organisatorische problemen kampt;
- d. Wanneer een organisatie wordt opgeheven of haar statuten wijzigt.

#### **Hoofdstuk 4. Besluitvorming definitieve activiteitensubsidie**

##### **Artikel 12. Aan te leveren informatie**

1. Uiterlijk op 1 februari van het jaar na het jaar waarop subsidie is toegekend zendt de organisatie het Studentbestuur een eindverslag. Het eindverslag omvat in ieder geval:
  - a. Het meest recente jaarverslag van de organisatie;
  - b. Een inhoudelijke evaluatie van de activiteiten die in het jaar georganiseerd werden waarvoor activiteitensubsidie is toegekend, waarin in ieder geval de volgende punten beschreven worden:
    - I. Het al dan niet behalen van de doelstellingen,
    - II. De kwaliteit van de activiteiten,



- III. Het bereikte publiek,
  - IV. Het volgen van het vooraf opgestelde tijds- en werkplan en
  - V. De organisatorische processen (de taakverdeling binnen de organisatie);
- c. Een overzicht van het aantal deelnemers aan de activiteiten, dan wel ledenaantallen, en het percentage RUG-studenten hiervan;
  - d. Een financieel jaarverslag inclusief resultaat van het jaar waarvoor activiteitsubsidie is toegekend, met daarbij een verantwoording van de toegekende gelden;
  - e. Een exemplaar van elk gebruikt promotiemiddel;
  - f. Indien het Studentbestuur bij het toekennen van de voorlopige subsidie aanvullende of beperkende voorwaarden heeft gesteld, zoals beschreven in artikel 9 lid 3 en 5, dient ook hiervan een verantwoording te worden bijgevoegd als die niet reeds aan bod zijn gekomen.
2. Het Studentbestuur kan te allen tijde aanvullende stukken, zoals bonnen van gemaakte kosten, bij de gesubsidieerde opvragen om een juiste beoordeling mogelijk te maken.

### Artikel 13. Besluit tot definitieve activiteitsubsidie

1. Op basis van de op grond van artikel 12 aangeleverde stukken stelt het CUOS in overleg met en op advies van het Studentbestuur binnen 4 weken na ontvangst de definitieve subsidie vast. Dit besluit wordt aan de gesubsidieerde meegedeeld en bevat:
  - a. De hoogte van de definitieve activiteitsubsidie;
  - b. Indien het bedrag van de definitieve subsidie afwijkt van het bedrag van de voorlopige subsidie: een motivatie.
2. Het CUOS en het Studentbestuur zijn bevoegd de definitieve subsidie te verminderen ten opzichte van de voorlopige subsidie, dan wel vast te stellen op € 0,- indien:
  - a. De stukken zoals beschreven in artikel 12 niet, niet tijdig of onvolledig bij het Studentbestuur zijn ingediend en/of;
  - b. De activiteit, met het oog waarop de voorlopige activiteitsubsidie is toegekend, niet of niet geheel heeft plaatsgevonden en/of;
  - c. De activiteit naar oordeel van het Studentbestuur niet of in onvoldoende mate overeenkomstig de doelstelling zoals beschreven in de oorspronkelijke aanvraag is uitgevoerd en/of;
  - d. De organisatie niet op behoorlijke wijze rekening en verantwoording aflegt omtrent de verrichte activiteit en de daaraan verbonden inkomsten en uitgaven en/of;
  - e. De organisatie onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt, en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beslissing over subsidieverlening zou hebben geleid en/of;
  - f. De subsidieverlening anderszins onjuist was en de organisatie dit wist of behoorde te weten en/of;
  - g. De activiteit niet voldoet aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen.
3. Wanneer het Studentbestuur en het CUOS de definitieve subsidie verminderen ten opzichte van de voorlopige subsidie of vaststellen op €0,- kunnen zij deze gedeeltelijk of geheel terugvorderen.